

Главное управление образования
Гомельского областного
исполнительного комитета

Учреждение образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
учреждения образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»
31.08.2021 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ № ____

**О социально-педагогической и психологической службе
учреждения образования
«Мозырский государственный политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)», утверждённом постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. за № 116

1.2. Настоящее положение регулирует порядок создания и функционирования социально-педагогической и психологической службы учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж») (далее – СППС колледжа).

1.3. В своей деятельности СППС колледжа руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью СППС колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цель, основные задачи и принципы деятельности, функции СППС колледжа

2.1. Целью деятельности СППС колледжа является социальная адаптация обучающихся и оптимизация образовательного процесса.

2.2. Основные задачи СППС колледжа:
обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
оказание психологической помощи обучающимся.

2.3. Принципы деятельности СППС колледжа:

– законность;

- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

2.4. СППС колледжа в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- изучение условий жизни и воспитания в семье обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании;
- информирование администрации колледжа, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении обучающихся;
- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;
- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса;
- изучение особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;
- организация лично ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой колледжем;

- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства.

3. Организация работы СППС колледжа

3.1. Специалистами СППС колледжа являются педагог социальный и педагог-психолог.

3.2. Деятельность СППС колледжа осуществляется на основе плана работы СППС на учебный год.

3.3. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической и психологической помощи определяются специалистами СППС колледжа с учетом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

3.4. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

3.5. СППС колледжа оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3.6. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 года «Об оказании психологической помощи» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3.7. Документация СППС колледжа включает:

- план работы СППС колледжа на учебный год;
- планы работы специалистов СППС колледжа на месяц;
- аналитический отчет о работе СППС колледжа за учебный год;
- графики работы специалистов СППС колледжа;
- социально-педагогическую характеристику колледжа;
- материалы по организации и оказанию помощи обучающимся (план воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и планы защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите, индивидуальные психодиагностические материалы, акты обследования условий жизни и воспитания обучающихся, другие необходимые материалы);
- отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся, индивидуальных планов защиты прав и законных интересов

детей, находящихся в социально опасном положении, и планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

– журнал учета консультаций участников образовательного процесса.

3.8. СППС колледжа работает в тесном контакте с СППС других учреждений образования по принципу интеграции работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи.

3.9. Деятельность СППС колледжа по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется социально-педагогическими центрами.

4. Права и обязанности СППС колледжа

4.1. СППС колледжа в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

– направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;

– посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

– вносить на рассмотрение директора колледжа, в установленном порядке в управления (отделы) образования, здравоохранения местных исполнительных и распорядительных органов, органы внутренних дел и других заинтересованных предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, защиты и охраны детства;

– обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

4.2. Специалисты СППС колледжа обязаны:

– рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

– совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

– вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.